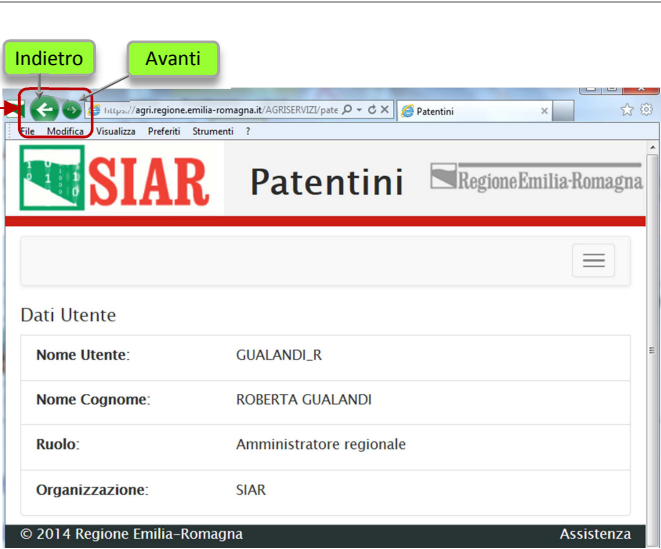




Manuale del Software per la richiesta, il rilascio e l'utilizzo dei Patentini

Redatto da Roberta Gualandi con la collaborazione di Matteo Gaetani.

Premessa

Attualmente il manuale è ancora in corso di stesura
Questa è la versione del n°2 del 16-06-2015

Non utilizzare mai le funzionalità di navigazione del browser		
Browser consigliati		
 Mozilla - FireFox	 Google - Chrome	

Sommario

Premessa	1
Elementi della procedura	3
Come entrare nell'applicativo Patentini.....	4
Applicativo patentini	5
Inserire un nuovo richiedente avente Abilitazione o Titolo studio.....	6
Modalità di Ricerca Richiedente	12
Modalità di Ricerca Richiedente o Partecipanti al corso o.....	14
Inserimento nuovo Richiedente Generico.....	14
Inserire / Annullare / Protocollare Domanda d' Iscrizione all'esame.....	15
Rinnovo manuale del Patentino	18
Emissione Patentini	20
Gestione Esami	24
Come Fare.....	27

Elementi della procedura

Figure coinvolte esterne alla pubblica amministrazione

- Richiedente Patentino: utilizzatore di prodotti fitosanitari
- Consulente: consulenza per l'utilizzo di prodotti fitosanitari
- Distributore: rivenditore di prodotti fitosanitari

Figure coinvolte interne alla pubblica amministrazione

- Operatore provinciale: gestisce la richiesta e il rinnovo dei patentini
- Operatore regionale: gestisce le abilitazioni dei consulenti
- Operatore ASL: gestisce le abilitazioni dei distributori

Strutture coinvolte

- SIFER (Sistema Informativo della Formazione della Regione Emilia Romagna)
- ENTI DI FORMAZIONE

Tipo di documento rilasciato o rinnovato dalla pubblica amministrazione

- Abilitazione: Necessaria per la vendita e la consulenza per l'utilizzo di prodotti fitosanitari
(Distributori e Consulenti)
- Patentino : Necessario per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari
(Utilizzatori)

<p>Dati anagrafici del richiedente necessari</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Codice fiscale</i> • <i>Cognome</i> • <i>Nome</i> • <i>Data e Luogo nascita</i> • <i>Luogo di residenza e/o domicilio</i> • <i>Recapiti (Telefono, Fax, Email)</i> • <i>Titolo di studio</i> • <i>Attività</i> 	<p>L'operatore provinciale deve verificare il possesso dei requisiti del Richiedente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione alla vendita • Titolo di studio + sostenimento Esame con esito positivo • Frequentazione Corso + sostenimento Esame con esito positivo.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cosa deve fare il Richiedente per avere il Patentino

Chi è Abilitato può far subito la richiesta alla provincia.

Chi ha il titolo di studio deve sostenere solo l'esame con esito positivo.

Chi non ha né l'uno né l'altro deve frequentare il corso e dare l'esame.

RICHIEDENTI	CORSO Obbligatorio (ogni 5 anni)	CORSO Frequenza minima Obbligatoria	CORSO Ripetizione Obbligatoria	ESAME Obbligatorio	ESAME Esito Obbligatorio	Periodo valido per frequentare il Corso e/o sostenere l'Esame
Abilitati alla vendita di prodotti fitosanitari	NO	-	-	NO	-	-
In possesso di titolo di studio (es. Agronomi)	NO	-	-	SI	Positivo	nei 12 mesi antecedenti la scadenza
Richiedenti generici	SI	75%	2 esami falliti	SI	Positivo	

Differenza tra Rilascio e Rinnovo.	Rilascio (Solo una volta alla Prima Richiesta)	Rinnovo (ogni 5 anni dal Rilascio)
-------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------

Come entrare nell'applicativo Patentini

Partire dal sito della Regione Emilia Romagna (punto 1):

<http://agricoltura.regione.emilia-romagna.it>

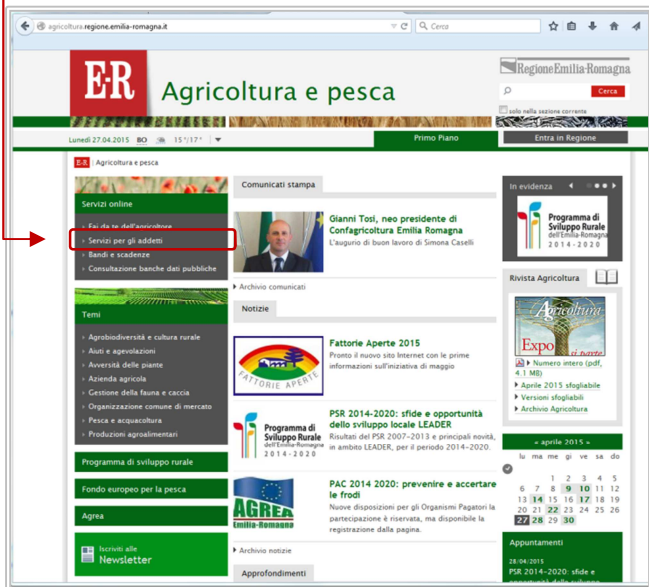
O andare direttamente alla pagina di login (punto 4):

<https://agri.regione.emilia-romagna.it/AGRISERVIZI/patentini/login>

➤ Selezionare

Servizi per gli addetti

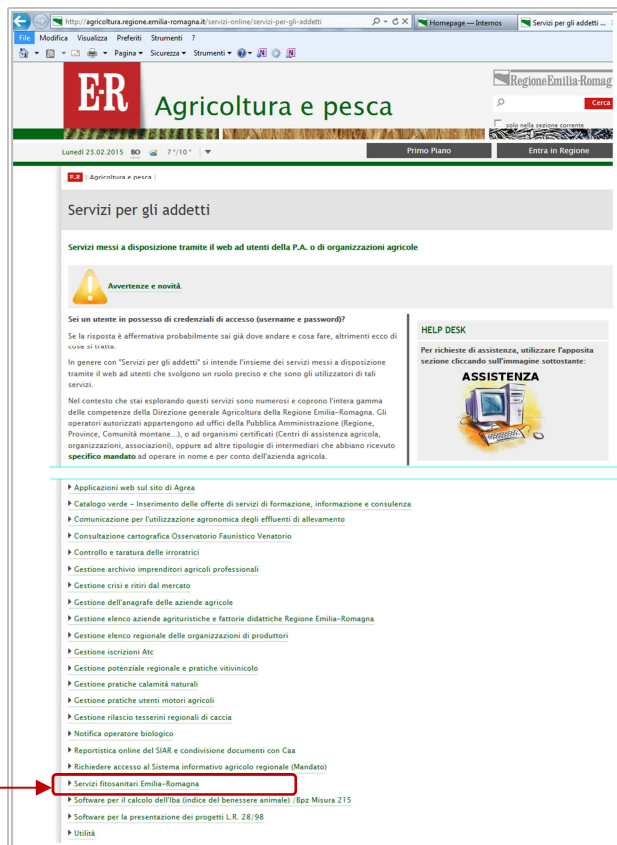
e premere invio.



2. Selezionare

Servizi fitosanitari – Emilia Romagna

e premere invio.



3. Selezionare

Patentini – accesso al software applicativo

e premere invio.



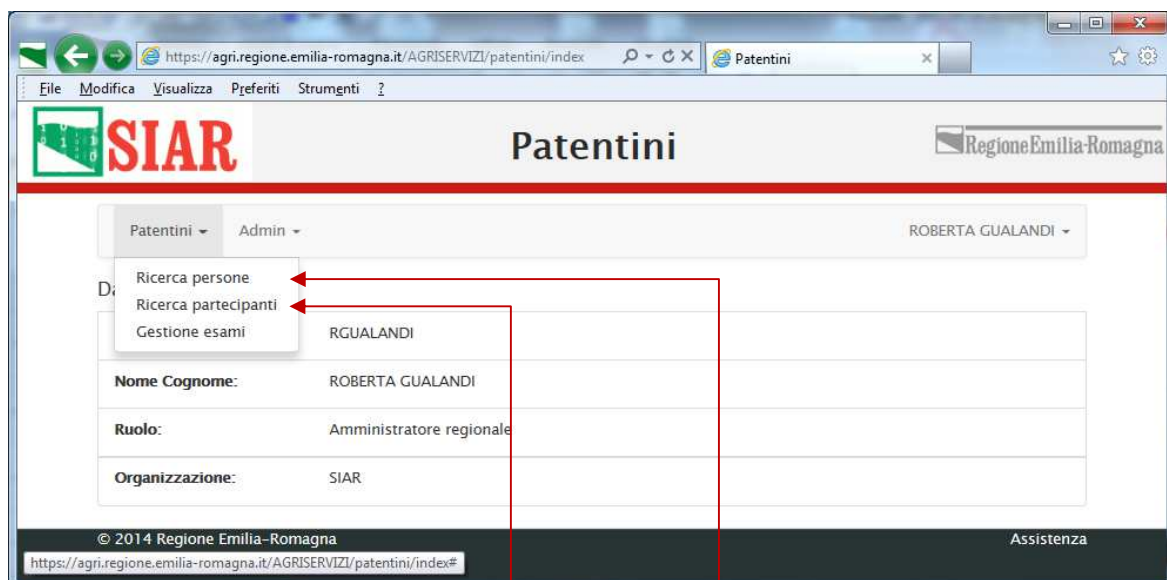
4. Inserire

Username e password

e cliccare su **Login** per entrare nell'applicativo



Applicativo patentini



COME INSERIRE / RICERCARE UN NUOVO UTENTE			Andare in	INSERIRE	DA DOVE VENGONO PRESI I DATI
Nuovo Richiedente	Che ha: Abilitazione o Titolo di studio	Rilascio (1° Richiesta)	Ricerca Persone	Codice fiscale	L'anagrafica viene presa dall'Anagrafe
Nuovo Richiedente	Generico	Rilascio (1° Richiesta)	Ricerca Partecipanti	Codice corso	L'anagrafica viene presa dal SIFER

COME RICERCARE UN RICHIEDENTE GIÀ INSERITO o VERIFICARE LO STATO DEL CORSO E DELL'ESAME		Andare in RICERCA	INSERIRE uno dei seguenti dati	DA DOVE VENGONO PRESI I DATI
Richiedente generico Richiedente con Titolo di studio Richiedente Abilitato	Rinnovo (ogni 5 anni dal Rilascio)	Persone	Codice fiscale N° Patentino Cognome-Nome	I dati sono già presenti nel Data Base ma possono essere aggiornati
Richiedente generico Richiedente con Titolo di studio	Rinnovo (ogni 5 anni dal Rilascio)	Partecipanti	Codice corso	I dati vengono presi dal SIFER

Ricerca Persone
Inserire un nuovo richiedente avente Abilitazione o Titolo studio

Sei in : Patentini → Ricerca persone

Patentini Admin

1 - Aprire il menu a tendina Patentini
 2 - Selezionare Ricerca Persone

Ricerca per

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Numero patentino

Ricerca

3 - Inserire il codice fiscale

4 - Cliccare su Ricerca

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Sei in : Patentini → Ricerca persone

Patentini Admin

Home Ricerca persone

Ricerca per

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Numero patentino

Ricerca

Lista persone

5 - Cliccare sul codice fiscale del richiedente per entrare nel suo dettaglio.

Codice fiscale	Cognome	Nome	Via/Viale (domicilio)	CAP (domicilio)	Comune (domicilio)
CCCMRA62H05A393Y	COCCHI	MAURO	VIA NAZIONALE NORD, 106		ARGENTA

Pagina 1 di 1 (1 records)

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Sei in : Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona

Successo Operazione eseguita con successo

Dettaglio Patentino
Non sono presenti patentini validi

Dettaglio Richiesta
Non sono presenti richieste di rilascio/rinnovo

Data Rilascio: Richiesta Rilascio Manuale (funzionalità temporanea) Non è possibile creare la richiesta di rinnovo manuale

Utente con: -Abitazione -Titoli di studio Richiesta

Se l'utente non dispone dei requisiti, la richiesta deve essere generata a partire da Ricerca Partecipanti, inserendo il corso di formazione.

Dettaglio Persona

Codice Fiscale: CCCMRA62H05A393Y
 Nome: MAURO
 Cognome: COCCHI
 Data Nascita: 05/06/1962
 Comune Nascita: ARGENTA (FE)

Indirizzo Domicilio*: VIA NAZIONALE NORD, 106
 Comune Domicilio*: ARGENTA Provincia*: FE
 CAP:
 Telefono*:
 Cellulare:
 Email:
 Qualifica*: DIPENDENTE AGRICOLO
 Titolo Studio*: LICENZA ELEMENTARE

Se si tratta di **Nuovo Richiedente Abilitato** procedere con l'emissione del patentino, vedi pagine seguenti.

Se si tratta di **Nuovo Richiedente con Titolo di Studio** procedere con l'iscrizione al corso, vedi Pag. 11

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

SIAR Patentini Regione Emilia-Romagna

Patentini Admin Sei in : Patentini -> Ricerca persone -> Dettaglio Persona AMMPATE AMMPATE

Home Ricerca Persone / Dettaglio Persona

Successo Operazione eseguita con successo

Dettaglio Patentino

Non sono presenti patentini validi

1 - Inserire il numero di protocollo e data delle domanda presentata dal richiedente per il rilascio del patentino

Dettaglio Richiesta

Identificativo Richiesta: 2491 Data Richiesta: 25/05/2015 Tipo Richiesta: RILASCIO Stato Richiesta: APPROVATA

Numero Protocollo: Data Protocollo: Aggiorna

2 - Cliccare su Aggiorna

Data emissione: Emetti patentino

4 - Cliccare su Emetti patentino

Dettaglio Persona

3 - Inserire la data di emissione del patentino

Codice Fiscale CCCMRA62H05A393Y

Nome MAURO

Cognome COCCHI

Data Nascita 05/06/1962

Comune Nascita ARGENTA (FE)

Indirizzo Domicilio* VIA NAZIONALE NORD, 106

Comune Domicilio* ARGENTA Provincia* FE

CAP

Telefono*

Cellulare

Email

Qualifica* DIPENDENTE AGRICOLO

Titolo Studio* LICENZA ELEMENTARE

Aggiorna Aggiorna da anagrafe tributaria

Se la data non viene inserita automaticamente viene presa quella del giorno di emissione.

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

SIAR Patentini Regione Emilia-Romagna

Patentini Admin Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona AMMPATE AMMPATE

Home Ricerca Persone / Dettaglio Persona

Successo Operazione eseguita con successo

Dettaglio Patentino **Dati Patentino**

Numero Patentino: BO29 Data Rilascio: 25/05/2015 Data Scadenza: 24/05/2020

Stampa Lettera Stampa Patentino Duplica Patentino Storico Patentini Sospendi/Revoca

Dettaglio Richiesta

Stampare il Patentino e/o la lettera cliccando su Stampa Patentino e/o Stampa Lettera

Non sono presenti richieste di rilascio/rinnovo
Non è possibile creare la richiesta di rinnovo manuale

Dettaglio Persona

Codice Fiscale CCCMRA62H05A393Y
Nome MAURO
Cognome COCCHI
Data Nascita 05/06/1962
Comune Nascita ARGENTA (FE)
Indirizzo Domicilio* VIA NAZIONALE NORD, 106
Comune Domicilio* ARGENTA Provincia* FE
CAP
Telefono*
Cellulare
Email
Qualifica* DIPENDENTE AGRICOLO
Titolo Studio* LICENZA ELEMENTARE

Aggiorna Aggiorna da anagrafe tributaria

Una volta emesso il patentino il numero assegnatogli resta per sempre abbinato al richiedente.

Se l'utente è abilitato è possibile emettere subito il patentino.

Se l'utente ha Titolo di studio bisogna verificare che abbia frequentato il corso.

Nel caso in cui il sistema non abbia i dati aggiornati e il richiedente sia in possesso della documentazione che comprovi la frequentazione del corso è possibile inserire la richiesta con il

Rinnovo Manuale del Patentino. Pag. 18

Per ulteriori informazioni sulla stampa del patentino vai a [Emissione Patentini Pag. 20](#).



Spett.le
COCCHI MAURO
VIA NAZIONALE NORD, 106
ARGENTA (FE)

DATA _____ PROT. _____

OGGETTO: Consegna Abilitazione all'Acquisto e all'Uso di Prodotti Fitosanitari
(DLgs. 150/2012 e DGR. 1722/2014) BO29 in scadenza il 24/05/2020

Con la presente si consegna l'Abilitazione in oggetto relativa alla domanda

RILASCIO

Presentata con prot. n° _____ del _____

dal/la Sig. COCCHI MAURO
residente VIA NAZIONALE NORD, 106
comun ARGENTA (FE)
C.F. CCCMRA62H05A393Y

Distinti saluti.

LETTERA

L'incaricato

RILASCIO

Note _____	Rinnovo valido fino _____
_____	Timbo e firma _____
_____	Rinnovo valido fino _____
_____	Timbo e firma _____
_____	Rinnovo valido fino _____
_____	Timbo e firma _____
_____	Rinnovo valido fino _____
_____	Timbo e firma _____

PATENTINO



**CERTIFICATO DI ABILITAZIONE
ALL'ACQUISTO E ALL'UTILIZZO DEI
PRODOTTI FITOSANITARI**

(D.Lgs n. 150/12)
N° BO29

Marca da bollo

Foto del titolare

COCCHI MAURO
CODICE FISCALE: CCCMRA62H05A393Y
NATO A: ARGENTA (FE)
IL: 05/06/1962
INDIRIZZO: VIA NAZIONALE NORD, 106,
ARGENTA (FE)

Rilasciato il: 25/05/2015
Scadenza il: 24/05/2020

Firma del funzionario: _____

Firma del titolare: _____

RILASCIO

The screenshot displays the SIAR web application interface for license management. The page title is "Patentini" and it is associated with the "Regione Emilia-Romagna". The user is logged in as "Admin". A success message at the top indicates "Successo Operazione eseguita con successo".

The main content area is divided into several sections:

- Dettaglio Patentino:** A message states "Non sono presenti patentini validi".
- Dettaglio Richiesta:** Shows request details: Identificativo Richiesta: 2774, Data Richiesta: 04/06/2015, Tipo Richiesta: RILASCIO, Stato Richiesta: APPROVATA. Below this are input fields for "Numero Protocollo:" and "Data Protocollo:", and an "Aggiorna" button.
- Dettaglio Persona:** Shows personal data: Codice Fiscale: SNGDNL56D09D704U, Nome: DANIELE, Cognome: SANGIORGI, Data Nascita: 09/04/1956, Comune Nascita: FORLI' (FC), Indirizzo Domicilio: VIA SERACHIEDA, 9, Comune Domicilio: FORLI', Provincia: FC, CAP, Telefono, Cellulare, Email, Qualifica: ALTRO, Titolo Studio: PERITO AGRARIO. There are "Aggiorna" and "Aggiorna da anagrafe tributaria" buttons at the bottom.

Numbered instructions are overlaid on the interface:

- 1 - Inserire il numero di protocollo e data delle domanda presentata dal richiedente per il rilascio del patentino** (Red box pointing to the protocol number and date fields).
- 2 - Cliccare su Aggiorna** (Green box pointing to the "Aggiorna" button).
- 3 - Cliccare su iscrizione Esame per Iscrivere il Nuovo Richiedente al corso.** (Red box pointing to the "Iscrizione Esame" button).

An additional instruction is present: **Per il seguito della procedura andare a al paragrafo Gestione Esami** (Red box pointing to the "Iscrizione Esame" button).

Ricerca Persone

Modalità di Ricerca Richiedente

Sei in : Patentini → Ricerca persone

1 - Compilare il campo scelto

Le modalità di ricerca sono 3:

- 1 - Codice Fiscale
- 2 - Cognome + Nome
- 3 - Numero Patentino

La seconda modalità non è utilizzabile per i Nuovi patentini, inoltre è necessario inserire minimo 2 caratteri in entrambi i campi "Cognome" e "Nome".

2 - Cliccare su ricerca

Se il richiedente è **GIÀ INSERITO** nel Data Base: lo si può ricercare in tutte le modalità indicate a fianco.

Se il Richiedente **NON E' INSERITO** nel Data Base: la ricerca è possibile esclusivamente con il Codice Fiscale

Sei in : Patentini → Ricerca persone

Esempio di ricerca tramite Cognome e Nome possibile solo per richiedenti già inseriti nel Data Base. Non usabile nei casi di Rilascio.

3 - Cliccare sul codice fiscale del richiedente per entrare nel suo dettaglio.

Codice fiscale	Cognome	Nome	Via/Viale (domicilio)	CAP (domicilio)	Comune (domicilio)
GLTRFL55E67H199M	GUELTRINI	RAFFAELLA	VIA FAENTINA 311 S MICHELE		RAVENNA
GRRRFL54E11E730D	GUERRA	RAFFAELE	VIA CIMITERO SAN POTITO 22		LUGO
GLURFL56E01F083C	GUOLO	RAFFAELE	VIA NUOVA 4429		MEDICINA

Pagina 1 di 3 (3 records)

The screenshot shows the 'SIAR Patentini' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Patentini' and 'Admin' menus. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona'. A green success message states 'Successo Operazione eseguita con successo'. The main content is divided into three sections: 'Dettaglio Patentino', 'Dettaglio Richiesta', and 'Dettaglio Persona'. The 'Dettaglio Patentino' section shows the patent number RA102026, issued on 14/04/2015, and expiring on 13/04/2020. Below this are buttons for 'Stampa Lettera', 'Stampa Patentino', 'Duplica Patentino', 'Storico Patentini', and 'Sospendi/Revoca'. The 'Dettaglio Richiesta' section contains two messages: 'Non sono presenti richieste di rilascio/rinnovo' and 'Non è possibile creare la richiesta di rinnovo manuale'. The 'Dettaglio Persona' section displays personal data: Codice Fiscale (GLTRFL55E67H199M), Nome (RAFFAELLA), Cognome (GUELTRINI), Data Nascita (27/05/1955), Comune Nascita (RAVENNA (RA)), Indirizzo Domicilio (VIA FAENTINA 311 S MICHELE), Comune Domicilio (RAVENNA), Provincia (RA), CAP, Telefono (339/6305265), Cellulare, Email (014), Qualifica (IMPRENDITORE AGRICOLO), and Titolo Studio (LAUREA IN SCIENZE AGRARIE). At the bottom of this section are two buttons: 'Aggiorna' and 'Aggiorna da anagrafe tributaria'.

Questa è la pagina del Dettaglio persona.

Per le attività di emissione dei Patentini andare al paragrafo [Emissione Patentini](#) Pag. 20

Ricerca Partecipanti

Modalità di Ricerca Richiedente o Partecipanti al corso o Inserire nuovo Richiedente Generico

The screenshot shows the SIAR web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAR logo, the title "Patentini", and the "Regione Emilia-Romagna" logo. Below the navigation bar, there are dropdown menus for "Patentini" and "Admin", and a user name "ROBERTA GUALANDI". A breadcrumb trail shows "Home" and "Ricerca partecipanti". The main content area is titled "Ricerca per" and contains three input fields: "Codice corso*" with a placeholder "<anno>-<cod.numerico>/<cod.alfanumerico>", "Progetto*" with the placeholder "numero progetto", and "Edizione*" with the placeholder "numero edizione". An "Avvia" button is located at the bottom right of the form.

In questo caso la ricerca può essere effettuata solo tramite il Codice del Corso.

Questo tipo di Ricerca la si usa per i Rilasci e per reperire le informazioni dei Richiedenti che non hanno Abilitazione e che devono frequentare il corso.

This screenshot is similar to the previous one but shows an example of a search. The "Codice corso*" field contains the text "2012-2176/MO", the "Progetto*" field contains "1", and the "Edizione*" field contains "1". A red box highlights these three fields and the "Avvia" button. Below the form, there are two numbered instructions: "1 - Inserire il codice del corso, unico metodo di ricerca possibile, compilando tutti i campi." and "2 - Cliccare su Avvia".

Esempio di codice corso:

2012-2176/MO 1/1

Ricerca Partecipanti

Inserire / Annullare / Protocollare Domanda d' Iscrizione all'esame

Per arrivare a questa pagina bisogna prima entrare in

[Ricerca Partecipanti](#)
Pag. 14

ed inserire il Codice del Corso.

Esempio di
ISCRIZIONE ESAME

1 - Aprire il menù a tendina e scegliere l'azione che si vuole eseguire

2 - Cliccare su Esegui

Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input type="checkbox"/>	GBRCS74P09F257E	CRISTIANO GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame
<input type="checkbox"/>	BRNRRT47M21F357V	ROBERTO BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame
<input type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato

1 - Aprire il menù a tendina selezionare Iscrizione esame

2 - Cliccare nel quadratino per inserire il Check di selezione

3 - Aprire il menù a tendina e scegliere fra le date proposte

4 - Cliccare su Esegui

Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input checked="" type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato
<input type="checkbox"/>	GBRCS74P09F257E	CRISTIANO GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame
<input type="checkbox"/>	BRNRRT47M21F357V	ROBERTO BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame

I punti 2 e 3 si possono anche invertire.

Dopo aver inserito la Data e selezionato uno o più Richiedenti Cliccare su Esegui (4)

Check di selezione

Cliccando sul quadratino di fianco al codice fiscale si selezionano tutti i richiedenti iscrivibili.

SIAR **Patentini** Regione Emilia-Romagna

Patentini - Admin - AMMPATE AMMPATE -

Home / Ricerca partecipanti

Ricerca per

Codice corso* 2012-2176/MO
 Progetto* 1
 Edizione* 1

Avvia

Lista partecipanti

Progetto :
 Data inizio : 13/02/2014 - Data fine : 04/03/2014 - Durata corso (hh:mm) : 17:00

Esegui -- Selezione operazione --

Iscrizione avvenuta

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO	AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato
<input type="checkbox"/>	GBRCST74P09F257E	CRISTIANO	GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame Data : 01-10-2015 Sede : BO Commissione : BO
<input type="checkbox"/>	BRNRR47M21F357V	ROBERTO	BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

SIAR **Patentini** Regione Emilia-Romagna

Patentini - Admin - AMMPATE AMMPATE -

Home / Ricerca partecipanti

Ricerca per

Codice corso* 2012-2176/MO
 Progetto* 1
 Edizione* 1

Avvia

Esegui -- Selezione operazione --

3 - Cliccare su Esegui

1 - Aprire il menù a tendina e selezionare Annulla Iscrizione Esame

2 - Cliccare nel quadratino per inserire il Check di selezione

Esempio di **ANNULLAMENTO ESAME**

Esegui -- Selezione operazione --
 -- Selezione operazione --
 Iscrizione esame
 Annulla iscrizione esame
 Protocolla richiesta

Lista partecipanti

Progetto :
 Data inizio : 13/02/2014 - Data fine : 04/03/2014 - Durata corso (hh:mm) : 17:00

Esegui Annulla iscrizione esame

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO	AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato
<input checked="" type="checkbox"/>	GBRCST74P09F257E	CRISTIANO	GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame Data : 01-10-2015 Sede : BO Commissione : BO
<input type="checkbox"/>	BRNRR47M21F357V	ROBERTO	BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Patentini

Patentini ▾ Admin ▾
AMMPATE AMMPATE ▾

[Home](#) / Ricerca partecipanti

Ricerca per

Codice corso*

Progetto*

Edizione*

Lista partecipanti

Progetto :

Data inizio : 13/02/2014 - Data fine : 04/03/2014 - Durata corso (hh:mm) : 17:00

Esegui -- Seleziona operazione --

Annullamento avvenuto

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO	AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato ↻
<input type="checkbox"/>	GBRCST74P09F257E	CRISTIANO	GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame ⓧ
<input type="checkbox"/>	BRNRR47M21F357V	ROBERTO	BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame ⓧ

Esempio di
**PROTOCOLLAZIONE
 DOMANDA DI RICHIESTA
 ESAME**

Patentini

Patentini ▾ Admin ▾
AMMPATE AMMPATE ▾

[Home](#) / Ricerca partecipanti

Ricerca per

Codice corso*

Progetto*

Edizione*

Esegui -- Seleziona operazione --

1 - Aprire il menù a tendina e selezionare
 Protocolla Richiesta

4 - Cliccare su Esegui

3 - Inserire il numero di protocollo e la data

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Frequenza corso (%/hh:mm)	Stato
<input type="checkbox"/>	MDASVN62H20F257C	SILVANO	AMIDEI	106% / 18:00	Rinnovo verificato ↻
<input type="checkbox"/>	GBRCST74P09F257E	CRISTIANO	GIBERTONI	106% / 18:00	Iscrizione esame ⓧ
<input checked="" type="checkbox"/>	BRNRR47M21F357V	ROBERTO	BERNABEI	106% / 18:00	Iscrizione esame ⓧ

2 - Selezionare il Richiedente

Ricerca Persone → Dettaglio persona Rinnovo manuale del Patentino

The screenshot shows the SIAR Patentini web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Patentini' and 'Admin' menus. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona'. A green success message states 'Successo Operazione eseguita con successo'. Below this, the 'Dettaglio Patentino' section displays the license number (RA102026), issue date (04/09/2009), and expiration date (15/09/2014). A row of buttons includes 'Stampa Lettera', 'Stampa Patentino', 'Duplica Patentino', and 'Storico Patentini'. The 'Dettaglio Richiesta' section shows a message 'Non sono presenti richieste di rilascio/rinnovo' and a 'Data richiesta:' field. A button labeled 'Richiesta Rinnovo Manuale' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the instruction '2 - Cliccare su Richiesta Rinnovo Manuale'. Below this, another red box highlights the 'Data richiesta:' field with the instruction '1 - Inserire la data di richiesta Rinnovo'. The 'Dettaglio Persona' section at the bottom provides personal details for RAFFAELLA GUELTRINI, including her tax code, birth date, address, and contact information. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Aggiorna' and 'Aggiorna da anagrafe tributaria'.

Per arrivare a questa pagina bisogna prima cercare il richiedente tramite

[Ricerca Persone](#) **Pag. 6**

Per le attività di emissione dei Patentini andare al paragrafo

[Emissione Patentini](#)
Pag. 20

Quando l'esame è stato sostenuto ma i dati non sono ancora stati recepiti dal sistema, l'operatore provinciale può, inserirli manualmente.

A tal fine il richiedente deve fornire idonea documentazione.

Se non viene inserita alcuna data automaticamente viene presa quella del giorno.

The screenshot shows the SIAR Patentini web application. The browser address bar displays <https://test-agri.regione.emilia-romagna.it/agriservizi/patentini/persoi>. The page title is "Patentini" and the logo "SIAR" is visible. The breadcrumb trail is "Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona".

Annotations:

- A blue box highlights the breadcrumb trail: "Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona".
- A green box highlights the "Stampa Patentino" button in the top navigation bar.
- A red box highlights the "Stampa Patentino" button in the main content area.
- A red box highlights the "Rinnova patentino" button in the "Dettaglio Richiesta" section.
- A red box highlights the "Rinnova patentino" button in the "Dettaglio Persona" section.
- A red box highlights the "Aggiorna" button in the "Dettaglio Richiesta" section.

Text boxes with instructions:

- 1 - Inserire il numero di protocollo e data delle domanda presentata dal richiedente per il rilascio del patentino
- 2 - Cliccare su Aggiorna
- 3 - Inserire la data di rinnovo
- 4 - Cliccare su Rinnova patentino
- Se la data non viene inserita automaticamente viene presa quella del giorno di emissione.

Form Fields (Dettaglio Richiesta):

- Identificativo Richiesta: 2490
- Stato Richiesta: APPROVATA
- Data Richiesta: 22/05/2015
- Tipo Richiesta: RINNOVO
- Numero Protocollo:
- Data Protocollo:
- Data Rinnovo:

Form Fields (Dettaglio Persona):

- Codice Fiscale: GLTRFL55E67H199M
- Nome: RAFFAELLA
- Cognome: GUELTRINI
- Data Nascita: 27/05/1955
- Comune Nascita: RAVENNA (RA)
- Indirizzo Domicilio*: VIA FAENTINA 311 S MICHELE
- Comune Domicilio*: RAVENNA
- Provincia*: RA
- CAP:
- Telefono*: 339/6305265
- Cellulare:
- Email: 014
- Qualifica*: IMPRENDITORE AGRICOLO
- Titolo Studio*: LAUREA IN SCIENZE AGRARIE

Per le attività di emissione dei Patentini andare al paragrafo

[Emissione Patentini Pag. 20](#)

* Richiesta rinnovo con patentino **non scaduto:**

la data è consecutiva alla precedente.

* Richiesta rinnovo con patentino **scaduto:**

la data è quella del nuovo rilascio.

Ricerca Persone → Dettaglio Persona
Emissione Patentini

The screenshot shows the SIAR Patentini web application. At the top, there's a navigation bar with 'Patentini' and 'Regione Emilia-Romagna'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona'. A success message states 'Successo Operazione eseguita con successo'. The main content area is divided into three sections: 'Dettaglio Patentino', 'Dettaglio Richiesta', and 'Dettaglio Persona'.

Dettaglio Patentino: Shows 'Numero Patentino: RA102026', 'Data Rilascio: 14/04/2015', and 'Data Scadenza: 13/04/2020'. It includes buttons for 'Stampa Lettera', 'Stampa Patentino', 'Duplica Patentino', 'Storico Patentini', and 'Sospendi/Revoca'. A callout box points to the 'SOSPENDE/ REVOC' button with the text: 'Per [Sospendi / Revoca](#) vedi pagina 23:'.

Dettaglio Richiesta: Contains the text 'Non sono presenti richieste di rilascio/rinnovo' and 'Non è possibile creare la richiesta di rinnovo manuale'. A callout box points to the 'STAMPA IL DUPLICATO' button with the text: 'Per [Duplica Patentino](#) vedi pagina 22:'.

Dettaglio Persona: Displays personal data: 'Codice Fiscale: GLTRFL55E67H199M', 'Nome: RAFFAELLA', 'Cognome: GUELTRINI', 'Data Nascita: 27/05/1955', 'Comune Nascita: RAVENNA (RA)', 'Indirizzo Domicilio*: VIA FAENTINA 311 S MICHELE', 'Comune Domicilio*: RAVENNA', 'Provincia*: RA', 'CAP', 'Telefono: 339/6305265', 'Cellulare', 'Email: 014', 'Qualifica*: IMPRENDITORE AGRICOLO', and 'Titolo Studio*: LAUREA IN SCIENZE AGRARIE'. A callout box points to the dropdown menus with the text: 'Aprire i menu a tendina e selezionare una delle voci, sia per la Qualifica che per il Titolo di studio.'

At the bottom, there are two buttons: 'Aggiorna' and 'Aggiorna da anagrafe tributaria'. A callout box points to the 'Aggiorna' button with the text: 'E' possibile modificare e/o completare questi campi. Cliccare su **Aggiorna** per confermare le modifiche.'

Another callout box points to the 'Aggiorna da anagrafe tributaria' button with the text: 'Se necessario è possibile rinnovare l'aggiornamento dei dati dall'anagrafe tributaria. Cliccando su **Aggiorna da anagrafe**'.

A red-bordered box on the left side of the 'Dettaglio Persona' section contains the text: 'I campi con asterisco * sono obbligatori'.

Cercare il Richiedente
Da

[Ricerca Persone Pag.6](#)

o

[Ricerca Partecipanti Pag. 14](#)

Dettaglio richiedente:

In questa videata
l'operatore provinciale
può:

- ◀ Stampare la lettera
- ◀ Stampare Patentino
- ◀ Duplicare Patentino
- ◀ Visionare lo storico
- ◀ Sospendere
- ◀ Revocare

Stampa lettera

STAMPA LETTERA

Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona → Stampa Lettera



Spett.le

GUELTRINI RAFFAELLA
VIA FAENTINA 311 S MICHELE
RAVENNA (RA)

DATA _____ PROT. _____

OGGETTO: Consegna Abilitazione all'Acquisto e all'Uso di Prodotti Fitosanitari
(DLgs. 150/2012 e DGR. 1722/2014) RA102026 in scadenza il 30/04/2020

Con la presente si consegna l'Abilitazione in oggetto relativa alla domanda

RINNOVO

Presentata con prot. n° _____ del _____

dal/la Sig. GUELTRINI RAFFAELLA
residente VIA FAENTINA 311 S MICHELE
comun RAVENNA (RA)
C.F. GLTRFL55E67H199M

Distinti saluti.

L'incaricato

FIRMA PER RICEVUTA

DATA

Stampa Patentino

STAMPA IL PATENTINO

Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona → Stampa Patentino

Note _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Rinnovo valido fino _____	 CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI (D.Lgs n. 150/12) N° RA102026	Foto del titolare
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
RINNOVO		Marca da bollo	GUELTRINI RAFFAELLA CODICE FISCALE: GLTRFL55E87H199M NATO A: RAVENNA (RA) IL: 27/05/1955 INDIRIZZO: VIA FAENTINA 311 S MICHELE, RAVENNA (RA) Rilasciato il: 01/05/2015 Scadenza il: 30/04/2020
Firma del funzionario: _____		Firma del titolare: _____	

Stampa Duplicato

STAMPA IL DUPLICATO

Sei in: Patentini → Ricerca persone → Dettaglio Persona → Stampa Duplicato

Per stampare il duplicato bisogna:

- 1 – Cliccare su Stampa duplicato
- 2 – Seleziona la motivazione (Es. Smarrimento)
- 3 – Cliccare sul Check per confermare l’inserimento
o sulla per annullare.
- 4 – Cliccare su **Stampa Patentino** per l'emissione.



Dettaglio Patentino

Numero Patentino: BO29 Data: 15 Data Scadenza: 24/05/2020

Stampa Lettera Stampa Patentino **Duplica Patentino** Storico Patentini Suspendi/Revoca

Duplicato per: smarrimento, furto, smarrimento, usura

Duplicato per: smarrimento

Note _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Rinnovo valido fino _____	 CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'ACQUISTO E ALL'UTILIZZO DEI PRODOTTI FITOSANITARI (D.Lgs n. 150/12) N° RA102026	Foto del titolare
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
	Rinnovo valido fino _____		
	Timbo e firma _____		
DUPLICATO PER SMARRIMENTO		Marca da bollo	GUELTRINI RAFFAELLA CODICE FISCALE: GLTRFL55E67H199M NATO A: RAVENNA (RA) IL: 27/05/1955 INDIRIZZO: VIA FAENTINA 311 S MICHELE, RAVENNA (RA) Rilasciato il: 01/05/2015 Scadenza il: 30/04/2020
Firma del funzionario: _____		Firma del titolare: _____	

Visualizza Storico

VISUALIZZA LO STORICO



Patentini

Regione Emilia-Romagna

Patentini Admin

AMMPATE AMMPATE

Home / Ricerca Persone / Dettaglio Persona / Storico Patentini

In questa pagina non si eseguono operazioni di inserimento dati.

Codice Fiscale: FRNFRN45E31C339F Nome: FIORINO Cognome: FIORENTINI

Storico Patentini

Numero Patentino	Data Rilascio	Data Scadenza
FC101897	24/10/2014	15/12/2019
FC101897	11/11/2009	15/12/2014

Pagina 1 di 2 (2 records)

Sospendi / Revoca

SOSPENDI / REVOCA



Patentini

Regione Emilia-Romagna

Patentini Admin

AMMPATE AMMPATE

Home / Ricerca Persone / Dettaglio Persona / Revoca - Sospensione

Dopo aver Sospeso o Revocato, la data inserita non può più essere modificata dall'operatore Provinciale.
Per modifiche o cancellazioni rivolgersi agli amministratori regionali.

Codice Fiscale: FRNFRN45E31C339F Nome: FIORINO Cognome: FIORENTINI

Dettaglio Patentino

Numero Patentino: FC101897 Data Rilascio: 24/10/2014 Data Scadenza: 15/12/2019

Per Sospendere

1 - Inserire le date Inizio e Fine Sospensione

2 - Cliccare su Sospendi

Data Inizio*

Data Fine*

Sospendi

Per Revocare

1 - Inserire la data di Revoca

2 - Cliccare su Revoca

Data Revoca*

Revoca

Gestione Esami
Gestione Esami

1 – Aprire il menù a tendina selezionare Gestione Esami

Patentini - Admin - ROBERTA GUALANDI -

- Ricerca persone
- Ricerca partecipanti
- Gestione esami

Nome Cognome: ROBERTA GUALANDI
Ruolo: Amministratore regionale
Organizzazione: SIAR

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Sei in: Patentini → Gestione Esami

AMMPATE AMMPATE -

Home Lista Esami

Lista Esami

+ Nuovo Esame

Per Inserire nuovi Esami
Per Modificare quelli già inseriti.

Modifica Esami

Iscritti Gestione

Verbale

Data Esame	Sede Esame	Commissione	Azioni	Info
01/10/2015	BO	BO	[Icone]	[Info]
19/05/2015	SED1	COM1	[Icone]	[Info]
15/05/2015	BOLOGNA CENTRO	BOLOGNA FITO	[Icone]	[Info]
02/05/2015	BOLOGNA	BO	[Icone]	[Info]
01/05/2015	RAVENNA	RAVENNA PATE	[Icone]	[Info]
20/04/2015	BOLOGNA	BO2	[Icone]	[Info]
20/04/2015	FERRARA	FERRARA FITO	[Icone]	[Info]
16/04/2015	BOLOGNA	BO 1	[Icone]	[Info]
15/04/2015	PIACENZA	PROV PIACENZA	[Icone]	[Info]
04/04/2015	BOLOGNA	BOLOGNA COM 2	[Icone]	[Info]

Pagina 1 di 10 (14 records) 10 records per pagina

Aprendo il menù a tendina è possibile visionare 25 record per pagina

04/04/2015 10 25

Pagina 1 di 10 (14 records) 10 records per pagina

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Esempio di

MODIFICA ESAME

SIAR Patentini Regione Emilia-Romagna

Sei in: Patentini → Gestione Esami → Modifica

Home **Lista Esami / Nuovo Esame**

Dettaglio Esame

Data Esame* 01/10/2015

Sede Esame* BO

Commissione* BO

1 - Inserire i dati variati

2 - Cliccare su Aggiorna per salvare i dati inseriti.

In modalità modifica si può ?? Modificare la data di un esame

Aggiorna

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

INSERIMENTO NUOVO ESAME

SIAR Patentini Regione Emilia-Romagna

Sei in: Patentini → Gestione Esami → Nuovo Esame

Home **Lista Esami / Nuovo Esame**

Dettaglio Esame

Data Esame*

Sede Esame*

Commissione*

1 - Inserire i dati dell'Esame

2 - Cliccare su Salva per inserirli nella lista.

In questa pagina è possibile inserire nuove date d'esame

Salva

© 2014 Regione Emilia-Romagna Assistenza

Patentini

Patentini ▾ Admin ▾ AMMPATE AMMPATE ▾

Home / Lista esami / Iscritti

Lista iscritti all'esame del **10/05/2015** (Sede : BO - Commissione : BO)

Esegui -- Selezione operazione -- ▾

-- Selezione operazione --
 Selezione operazione --
 Registrazione esame
 Annulla registrazione esame

1 – Aprire il menù a tendina e selezionare l'operazione

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Esito esame	Info
<input type="checkbox"/>	RDNMHL70M04G3375	Michele	Arduini	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	MLCTLI72S21I53T	Italo	Malcontenti	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	CLFGCM52T19H652F	Giacomo	Caleffi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	GNDGRL80M24G337L	Gabriele	Gandolfi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	RSSSFN43B06G337M	Serafino	Rossi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DLLMRK94B26B034E	Mirko	Dall'Aglio	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	BRTRCR92R03C337L	Riccardo	Bertelli	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SZZLRT87L07B034D	Alberto	Sozzi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DMLFNC44M21I840L	Franco	Demalde'	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	CLZCRD66D24C904T	Corrado	Calzolari	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DLGMITT92B26G337V	Matteo	Delgrosso	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	BRLGCR48P07I840O	Giancrlò	Borlenghi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	FRRNDR70S13C904O	Andrea	Ferrarini	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SSSPLA86E05H223Z	Paolo	Sassi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SSSSLV79M58C904D	Silvia	Sassi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	MLDNL563A53D150H	Annalisa	Maldotti	Indefinito	ⓧ

Patentini

Patentini ▾ Admin ▾ AMMPATE AMMPATE ▾

Home / Lista esami / Iscritti

Attenzione

Non è possibile registrare gli esami in anticipo (data odierna : 04/06/2015)

Lista iscritti all'esame del **01/10/2015** (Sede : BO - Commissione : BO)

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale	Nome	Cognome	Esito esame	Info
<input type="checkbox"/>	RDNMHL70M04G3375	Michele	Arduini	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	MLCTLI72S21I53T	Italo	Malcontenti	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	CLFGCM52T19H652F	Giacomo	Caleffi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	GNDGRL80M24G337L	Gabriele	Gandolfi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	RSSSFN43B06G337M	Serafino	Rossi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DLLMRK94B26B034E	Mirko	Dall'Aglio	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	BRTRCR92R03C337L	Riccardo	Bertelli	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SZZLRT87L07B034D	Alberto	Sozzi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DMLFNC44M21I840L	Franco	Demalde'	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	CLZCRD66D24C904T	Corrado	Calzolari	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	DLGMITT92B26G337V	Matteo	Delgrosso	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	BRLGCR48P07I840O	Giancrlò	Borlenghi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	FRRNDR70S13C904O	Andrea	Ferrarini	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SSSPLA86E05H223Z	Paolo	Sassi	Indefinito	ⓧ
<input type="checkbox"/>	SSSSLV79M58C904D	Silvia	Sassi	Indefinito	ⓧ

Come Fare

Come rilasciare un nuovo patentino se l'esame si è già svolto:

- creare nuova sessione di esame con data futura;
- selezionare i partecipanti dal corso o singolo partecipante inserendolo con codice fiscale
- iscrivere il/i partecipante/i alla sessione di esame futura;
- cambiare la data della sessione di esame riportandola alla data effettiva nel passato;
- aggiornare gli esiti dell'esame degli iscritti dalla sessione di esame;